

DELIBERA N° 02/2019

Il Consiglio d'Istituto nella seduta del 26/02/2019 alla quale erano presenti :

sig. COSTANZO Nevio- Presidente	
Prof.ssa RIZZATTO Rossella– Dirigente scolastico reggente	
prof. GONANO Luciano - Segretario	
Componente docenti:	Componente genitori:
prof. BRESSAN Michele	
prof.ssa INTINI Adele	
prof.ssa CERA Gianna	
prof.ssa MICCOLI Agnese	
prof.ssa SPAZZINI Liliana	
prof. BROTTTO Alessandro	
prof. PUZZI Alessandro	
Componente Allievi:	Componente personale A.T.A:
UCCELLO Federico	
	<i>non eletta</i>
ed assenti:	
Componente docenti:	Componente Allievi:
-----	PARISE Luca
	DE LILLO Giorgio
	Componente genitori:

ha assunto la seguente deliberazione:

OGGETTO: Fondo Economale per le Minute Spese e.f. 2019.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275;

VISTO l'articolo 21 del Decreto Interministeriale 129/2018 relativo al fondo economale per le minute spese;

DELIBERA (delibera n. 02/2019)

di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto al prelevamento della somma di € 500,00.= con consistenza massima annua del fondo fissata a euro 3.000,00 dall'Attività A02-01 del Programma annuale e.f. 2019 come fondo in dotazione al medesimo per le spese minute e postali. **Il limite massimo per singola spesa viene fissato in euro 100,00.=** in osservanza della vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

Le spese ammissibili sono determinate dal regolamento del "FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE", ai sensi 21 del D.I. 129 del 28 agosto 2018, allegato alla presente delibera:

"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

E' fatto obbligo al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, responsabile della somma, di tenere apposito registro. Periodicamente, raggiungendo nella spesa il limite di somma disponibile, il predetto effettuerà il ripristino della dotazione monetaria, mediante imputazione degli importi ai relativi Aggregati A e P della spesa corrente del Programma annuale.

Lo scarico delle spese sugli aggregati del Programma annuale sarà autorizzato con dispositivo del Dirigente scolastico.

A chiusura dell'esercizio, la somma anticipata sarà restituita al Programma annuale, a cura del Direttore stesso, tramite la reversale d'incasso. Il registro tenuto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi costituisce documento giustificativo delle spese sostenute, unitamente ai titoli e documenti a esso allegati.

La presente delibera è stata assunta all'UNANIMITA' (11 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti su 11 presenti) dei voti espressi per scrutinio PALESE ed ha validità fino alla sua revoca e/o modifica.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14, comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

F.to Il Segretario
(prof. Luciano Gonano)
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*

F.to Il Presidente
(Sig. Costanzo Nevio)
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*

La presente delibera è copia conforme all'originale.

Gorizia, il (vedasi data pubblicazione albo on line)

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
(Prof.ssa Rizzato Rossella)
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.Lgs. 39/93*